



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE COMPRAS/CMP

MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 1/2021 - NUCOM/CMP (12.01.10.02)  
(Identificador: 202100895)

Nº do Protocolo: 23066.050313/2021-82

Salvador-BA, 25 de Outubro de 2021.

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO /UFBA

Título: DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assunto: 033.11 - COMPRA DE MATERIAL PERMANENTE (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Coordenação de Material e Patrimônio (Núcleo de Compras)

Responsável pela demanda:

Liz Silva Pires

E-mail: lizpires@ufba.br

Matrícula/SIAPE:

1541992

Telefone: 71 3283-6085

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Liz Silva Pires

Matrícula/SIAPE: 1541992

Cargo: Assistente em Administração

Lotação: CMP/PROAD

E-mail: lizpires@ufba.br

Telefone: 71 3283-6085

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Salvador, 25 de outubro de 2021.

*Liz Silva Pires*

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Garantir a continuidade dos serviços prestados com suporte em recursos de TIC. Essa funcionalidade está ligada ao princípio da Continuidade do Serviço Público, o qual diz que sendo o Estado detentor dos bens e interesses públicos este não pode parar, pois senão estaria deixando de defender ou representar a coletividade;

Renovar o parque de estações de trabalho em uso na Universidade Federal da Bahia;

Atualizar os recursos tecnológicos disponíveis aos usuários internos, propiciando o aumento da eficiência e da produtividade; e

Mitigar possíveis riscos, danos ou indisponibilidade a prestação de serviços de TIC, decorrentes de problemas técnicos identificados nos equipamentos.

A estimativa para a quantidade dos itens a serem adquiridos foi definida com base no levantamento das requisições recebidas através do SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, no qual todas as unidades/órgãos da Universidade fazem seus respectivos planejamentos de compras, conforme resumo na tabela abaixo:

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QTD
<b>MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE, IMAC, TELA: 24 POL</b>  Microcomputador all in one, tela: superior a 21,5 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 4 gb, núcleos por processador: 5 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, fonte alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 12 meses.	BR0481547	Unidade	21
<b>MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE, IMAC, TELA: 27 POL</b>  Microcomputador all in one, tela: superior a 21,5 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 4 gb, núcleos por processador: superior a 8, armazenamento hdd: superior a 1 tb., armazenamento ssd: 310 a 500, fonte alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 12 meses.	BR0481548	Unidade	20
<b>MICROCOMPUTADOR LAPTOP MAC BOOK PRO 13</b>	BR0481546	Unidade	02

Notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 12 meses .			
<b>MICROCOMPUTADOR LAPTOP MAC BOOK PRO 16</b>			
Notebook, tela: superior a 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 310 a 500, bateria: definido pelo fabricante, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 12 meses	BR0481545	Unidade	01
<b>MICROCOMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>			
Microcomputador, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: 1 tb, armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: 21 a 29 pol, componentes adicionais: com teclado e mouse, sistema operacional: proprietário, garantia on site: superior a 36 meses, gabinete: compacto. Especificações técnicas contidas no Adendo 01, parte do Termo de Referência.	BR0471901	Unidade	466
<b>MICROCOMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO SEM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>			
Microcomputador, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: 1 tb, armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: 21 a 29 pol, componentes adicionais: com teclado e mouse, sistema operacional: open source, garantia on site: superior a 36 meses, gabinete: compacto. Especificações técnicas contidas no Adendo 01, parte do Termo de Referência.	BR0471896	Unidade	5
<b>MICROCOMPUTADOR DESKTOP BÁSICO SEM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>			
Microcomputador, memória ram: 4 a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: 21 a 29 pol, componentes adicionais: com teclado e mouse, sistema operacional: open source, garantia on site: superior a 36 meses, gabinete: ultracompacto	BR0471895	Unidade	6
<b>MICROCOMPUTADOR DESKTOP BÁSICO COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>			
Microcomputador, memória ram: 4 a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: 21 a 29 pol, componentes adicionais: com teclado e mouse, sistema operacional: proprietário, garantia on site: superior a 36 meses, gabinete: ultracompacto	BR0469791	Unidade	596
<b>MICROCOMPUTADOR LAPTOP AVANÇADO COM SISTEMA OPERACIONAL OPEN SOURCE</b>			
Notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: até 4, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: open source, garantia on site: 36 meses	BR0471842	Unidade	1
<b>MICROCOMPUTADOR LAPTOP AVANÇADO COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>			
Notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 36 meses.	BR0471839	Unidade	52
<b>MICROCOMPUTADOR LAPTOP BÁSICO COM SISTEMA OPERACIONAL OPEN SOURCE</b>			
Notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: 5 a 8 gb, núcleos por processador: até 4, armazenamento hdd: sem disco hdd, armazenamento ssd: 110 a 300 gb, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: open source, garantia on site: 36 meses	BR0451920	Unidade	2
<b>MICROCOMPUTADOR LAPTOP BÁSICO COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS</b>			
Notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: 5 a 8 gb, núcleos por processador: até 4, armazenamento hdd: sem disco hdd, armazenamento ssd: 110 a 300 gb, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 36 meses	BR0451903	Unidade	242

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
N10	Objetivo Estratégico - Consolidar, aperfeiçoar e qualificar a infraestrutura física, tecnológica e de serviços da Universidade à luz do paradigma do Campus Inteligente, Sustentável e Humanizado.

ALINHAMENTO AO PDTIC			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A4.2.2	Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e dispositivos periféricos	M4.2	Atualizar e ampliar o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, software e serviços

ALINHAMENTO AO PAC 2022	
Item	Descrição
13987	Microcomputador
13989	Microcomputador
13994	Microcomputador
13996	Microcomputador
13999	Microcomputador

14001	Microcomputador
14002	Microcomputador
15095	Microcomputador
15097	Microcomputador
15167	Microcomputador

#### 4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A presente solicitação refere-se à aquisição de Microcomputadores que tiveram suas demandas planejadas pelas unidades acadêmicas e administrativas da UFBA, para dar suporte as atividades diárias de funcionários, alunos e docentes. A seleção dos itens e o quantitativo a serem adquiridos ficaram a cargo de cada Unidade solicitante, através de planejamento prévio feito via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, cabendo à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI a totalização, análise das demandas, complementação, pesquisa de preços e a formalização do processo de aquisição para atender a demanda planejada por toda a Universidade. A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades da UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - UFBA. É prática da UFBA manter um conjunto de Registros de Preços com diversos tipos de itens de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação, que poderão ser contratados pela Administração durante o período de validade destes Registros de Preços. Esta, portanto, é a motivação principal para a realização deste registro de preços: registrar os preços, através da modalidade de Pregão Eletrônico, para as futuras aquisições de Equipamentos e bens de Informática para a Universidade Federal da Bahia (UFBA).

A escolha pela aquisição de novos equipamentos foi baseada na análise da vantajosidade dos aspectos técnicos e econômicos da solução, considerando:

- a. A necessidade de renovação imediata do parque de estações de trabalho da UFBA;
- b. Inviabilidade econômica de atualização tecnológica dos equipamentos atualmente em uso, em função de sua obsolescência tecnológica e dos custos relacionados à substituição de peças;
- c. Inviabilidade econômica da aquisição de serviço de suporte técnico / manutenção para o parque de estações de trabalho em uso, devido ao seu atual estado de conservação;
- d. A necessidade de aquisição de diferentes perfis técnicos de equipamentos para atender às demandas de diferentes grupos de usuários, de acordo com a utilização requerida pelas unidades;
- e. A aquisição de computadores e notebooks do fabricante Apple (iMac e MacBook) torna-se fundamental para auxílio aos estudantes e servidores nas atividades que exigem grande poder de processamento, tais como criação de material gráfico, criação de layouts, editoração, diagramação de material de divulgação, tratamento/desenvolvimento de imagens, transmissão ao vivo de eventos, videoconferências via plataformas de streaming e edição de vídeos.

Esses equipamentos também contemplam softwares dedicados do próprio fabricante com funções de ampliação de tela do computador e reconhecimento óptico de caractere, que auxiliam estudantes e servidores com necessidades especiais.

#### 5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- a. Prover recursos e ferramentas de TIC alinhadas às necessidades da universidade;
- b. Garantir o contínuo aumento da eficiência e da produtividade da força de trabalho, através da disponibilização de ferramentas de trabalho adequadas às necessidades;
- c. Renovar e atualizar o parque de microcomputadores de uso administrativo, em substituição a equipamentos em fim de ciclo de vida e/ou sem garantia técnica;
- d. Proporcionar aumento da disponibilidade, da estabilidade e da reparabilidade dos recursos e ferramentas de TIC.

#### 6 – FONTE DE RECURSOS

Nas rubricas do Tesouro Nacional e Recursos Próprios, compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

#### ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Superintendente de Tecnologia da Informação da UFBA para providências.

Salvador, 25 de outubro de 2021.

*Liz Silva Pires*

Núcleo de Gerenciamento de Compras/CMP

(Autenticado em 25/10/2021 21:01)  
LIZ SILVA PIRES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 1541992

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **MEMORANDO ELETRÔNICO**, data de emissão: **25/10/2021** e o código de verificação: **0f1e783a6e**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO /UFBA**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 1/2021 - STI/UFBA (12.01.42)  
(Código: 202100896)**

**Nº do Protocolo: 23066.050575/2021-47**

**Salvador-BA, 26 de Outubro de 2021.**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/UFBA**

**Título: DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**Assunto: 033.11 - COMPRA DE MATERIAL PERMANENTE (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO
Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.
<b>Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.</b>

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE
--------------------------------------

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE
--

<b>Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> Coordenação de Material e Patrimônio (Núcleo de Compras)	
<b>Responsável pela demanda:</b> Liz Silva Pires	<b>Matrícula/SIAPE:</b> 1541992
<b>E-mail:</b> lizpires@ufba.br	<b>Telefone:</b> 71 3283-6085

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE	
<b>Nome:</b> Liz Silva Pires	<b>Matrícula/SIAPE:</b> 1541992
<b>Cargo:</b> Assistente em Administração	<b>Lotação:</b> CMP/PROAD
<b>E-mail:</b> lizpires@ufba.br	<b>Telefone:</b> 71 3283-6085
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p style="text-align: center;">Salvador, 25 de outubro de 2021.</p> <p style="text-align: center;">_____ Liz Silva Pires</p>	

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA
------------------------------

<p><b>Necessidade de Contratação:</b></p> <p>Garantir a continuidade dos serviços prestados com suporte em recursos de TIC. Essa funcionalidade está ligada ao princípio da Continuidade do Serviço Público, o qual diz que sendo o Estado detentor dos bens e interesses públicos este não pode parar, pois senão estaria deixando de defender ou representar a coletividade;</p> <p>Renovar o parque de estações de trabalho em uso na Universidade Federal da Bahia;</p> <p>Atualizar os recursos tecnológicos disponíveis aos usuários internos, propiciando o aumento da eficiência e da produtividade; e</p> <p>Mitigar possíveis riscos, danos ou indisponibilidade a prestação de serviços de TIC, decorrentes de problemas técnicos identificados nos equipamentos.</p> <p>A estimativa para a quantidade dos itens a serem adquiridos foi definida com base no levantamento das requisições recebidas através do SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, no qual todas as unidades da Universidade fazem seus respectivos planejamentos de compras, conforme resumo na tabela abaixo:</p>			
DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QTD
<p><b>MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE, IMAC, TELA: 24 POL</b></p> <p>Microcomputador all in one, tela: superior a 21,5 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 4 gb, núcleos por processador: 5 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, fonte alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 12 meses.</p>	0481547	Unidade	21
<p><b>MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE, IMAC, TELA: 27 POL</b></p> <p>Microcomputador all in one, tela: superior a 21,5 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 4 gb, núcleos por processador: superior a 8, armazenamento hdd: superior a 1 tb., armazenamento ssd: 310 a 500, fonte alimentação: bivolt automática, sistema</p>	0481548	Unidade	20

operacional: proprietário, garantia on site: 12 meses.			
<b>MICROCOMPUTADOR LAPTOP MAC BOOK PRO 13</b>  Notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 12 meses .	0481546	<b>Unidade</b>	<b>02</b>
<b>MICROCOMPUTADOR LAPTOP MAC BOOK PRO 16</b>  Notebook, tela: superior a 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 310 a 500, bateria: definido pelo fabricante, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 12 meses	0481545	<b>Unidade</b>	<b>01</b>
Microcomputador, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: 1 tb, armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: 21 a 29 pol, componentes adicionais: com teclado e mouse, sistema operacional: proprietário, garantia on site: superior a 36 meses, gabinete: compacto. Especificações técnicas contidas no Adendo 01, parte do Termo de Referência.	471901	<b>Unidade</b>	<b>466</b>
Microcomputador, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: 1 tb, armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: 21 a 29 pol, componentes adicionais: com teclado e mouse, sistema operacional: open source, garantia on site: superior a 36 meses, gabinete: compacto. Especificações técnicas contidas no Adendo 01, parte do Termo de Referência.	471896	<b>Unidade</b>	<b>5</b>
Microcomputador desktop básico sem sistema operacional windows 25%me/epp Microcomputador desktop básico sem sistema operacional windows microcomputador, memória ram: 4 a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: 21 a 29 pol, componentes adicionais: com teclado e mouse, sistema operacional: open source, garantia on site: superior a 36 meses, gabinete: ultracompacto	471895	<b>Unidade</b>	<b>6</b>
Microcomputador desktop básico com sistema operacional Windows  Microcomputador, memória ram: 4 a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: 21 a 29 pol, componentes adicionais: com teclado e mouse, sistema operacional: proprietário, garantia on site: superior a 36 meses, gabinete: ultracompacto	469791	<b>Unidade</b>	<b>596</b>
<b>MICROCOMPUTADOR LAPTOP AVANÇADO COM SISTEMA OPERACIONAL OPEN SOURCE</b>  Notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: até 4, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt	471842	<b>Unidade</b>	<b>1</b>



automática, sistema operacional: open source, garantia on site: 36 meses			
Microcomputador laptop avançado com sistema operacional windows notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: sem disco hdd gb, armazenamento ssd: 110 a 300, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 36 meses.	471839	Unidade	52
Notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: 5 a 8 gb, núcleos por processador: até 4, armazenamento hdd: sem disco hdd, armazenamento ssd: 110 a 300 gb, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: open source, garantia on site: 36 meses	451920	Unidade	2
Notebook, tela: até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória ram: 5 a 8 gb, núcleos por processador: até 4, armazenamento hdd: sem disco hdd, armazenamento ssd: 110 a 300 gb, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 36 meses	451903	Unidade	242

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
N10	Objetivo Estratégico - Consolidar, aperfeiçoar e qualificar a infraestrutura física, tecnológica e de serviços da Universidade à luz do paradigma do Campus Inteligente, Sustentável e Humanizado.

ALINHAMENTO AO PDTIC			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A4.2.2	Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e dispositivos periféricos	M4.2	Atualizar e ampliar o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, software e serviços

ALINHAMENTO AO PAC 2022	
Item	Descrição
13987	Microcomputador
13989	Microcomputador
13994	Microcomputador
13996	Microcomputador
13999	Microcomputador
14001	Microcomputador
14002	Microcomputador
15095	Microcomputador
15097	Microcomputador
15167	Microcomputador

<b>4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA</b>
------------------------------------

A presente solicitação refere-se à aquisição de Microcomputadores que tiveram suas demandas planejadas pelas unidades acadêmicas e administrativas da UFBA, para dar suporte as atividades diárias de funcionários, alunos e docentes. A seleção dos itens e o quantitativo a

serem adquiridos ficaram a cargo de cada Unidade solicitante, através de planejamento prévio feito via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC. Cabendo à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI a totalização, análise das demandas, complementação, pesquisa de preços e a formalização do processo de aquisição para atender a demanda planejada por toda a Universidade. A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades da UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - UFBA. É prática da UFBA manter um conjunto de Registros de Preços com diversos tipos de itens de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação, que poderão ser contratados pela Administração durante o período de validade destes Registros de Preços. Esta, portanto, é a motivação principal para a realização deste registro de preços: registrar os preços, através da modalidade de Pregão Eletrônico, para as futuras aquisições de Equipamentos e bens de Informática para a Universidade Federal da Bahia (UFBA).

A escolha pela aquisição de novos equipamentos foi baseada na análise da vantajosidade dos aspectos técnicos e econômicos da solução, considerando:

- A necessidade de renovação imediata do parque de estações de trabalho da UFBA;
- Inviabilidade econômica de atualização tecnológica dos equipamentos atualmente em uso, em função de sua obsolescência tecnológica e dos custos relacionados à substituição de peças;
- Inviabilidade econômica da aquisição de serviço de suporte técnico / manutenção para o parque de estações de trabalho em uso, devido ao seu atual estado de conservação;
- A necessidade de aquisição de diferentes perfis técnicos de equipamentos para atender às demandas de diferentes grupos de usuários, de acordo com a utilização requerida pelas unidades.
- A aquisição de computadores e notebooks do fabricante Apple (iMac e Macbook) torna-se fundamental para auxílio aos estudantes e servidores nas atividades que exigem grande poder de processamento, tais como criação de material gráfico, criação de layouts, editoração, diagramação de material de divulgação, tratamento/desenvolvimento de imagens, transmissão ao vivo de eventos, videoconferências via plataformas de streaming e edição de vídeos.

Esses equipamentos também contemplam softwares dedicados do próprio fabricante com funções de ampliação de tela do computador e reconhecimento óptico de caractere, que auxiliam estudantes e servidores com necessidades especiais.

#### 5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- Prover recursos e ferramentas de TIC alinhadas às necessidades da universidade;
- Garantir o contínuo aumento da eficiência e da produtividade da força de trabalho, através da disponibilização de ferramentas de trabalho adequadas às necessidades;
- Renovar e atualizar o parque de microcomputadores de uso administrativo, em substituição a equipamentos em fim de ciclo de vida e/ou sem garantia técnica;
- Proporcionar aumento da disponibilidade, da estabilidade e da reparabilidade dos recursos e ferramentas de TIC.

#### 6 – FONTE DE RECURSOS

Nas rubricas do Tesouro Nacional e Recursos Próprios, compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

#### ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Superintendente de Tecnologia da Informação da UFBA para providências.

#### PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

##### 7 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Leonardo Jordão	Matrícula/SIAPE: 1270503
Cargo: Técnico em Tecnologia da Informação	Lotação: CRI/STI
E-mail: leonardo.jordao@ufba.br	Telefone: 71 3283-5667

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Salvador, 26 de Outubro de 2021.

Leonardo Jordão de Carvalho

**ENCAMINHAMENTO**

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Salvador, 26 de Outubro de 2021.

\_\_\_\_\_  
Luiz Cláudio de Araújo Mendonça  
Superintendente de Tecnologia da Informação da UFBA  
SIAPE: 0285144

(Autenticado em 26/10/2021 18:50)  
LUIZ CLAUDIO DE ARAUJO MENDONCA  
SUPERINTENDENTE - TITULAR  
STI/UFBA (12.01.42)  
Matrícula: 285144

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufba.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo:  
**MEMORANDO ELETRÔNICO**, data de emissão: **26/10/2021** e o código de verificação: **dc5cad2828**

Copyright 2007 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFBA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/UFBA

MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 1/2021 - PROAD/UFBA (12.01.81)  
(Identificador: 202100897)

Nº do Protocolo: 23066.052151/2021-17

Salvador-BA, 05 de Novembro de 2021.

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO /UFBA

Título: DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assunto: 033.11 - COMPRA DE MATERIAL PERMANENTE (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

8 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Pelos motivos supracitados, consoante exigência contida no artigo 14º, II do Decreto nº. 10.024/19 e no art. 8º, IV do Decreto nº. 3.555/00, aprovo a formalização da demanda e determino ato contínuo o prosseguimento do processo, visando à adoção das medidas necessárias à contratação pretendida, ressalvando a necessidade do seu encaminhamento, em momento oportuno e prévio à publicação do ato convocatório, à análise e pronunciamento da Procuradoria Federal objetivando o controle da legalidade.

9 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome: Maurício Batista Carvalho	Matrícula/SIAPE: 1754274
Cargo: Assistente em Administração	Lotação: CMP/PROAD
E-mail: mauricio.carvalho@ufba.br	Telefone: 71 3283-6077

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Salvador, 05 de novembro de 2021.

*Maurício Batista Carvalho*

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019.

Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD/ME nº 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Salvador, 05 de novembro de 2021.

*Dulce Guedes*  
Pró-Reitora de Administração  
Universidade Federal da Bahia  
SIAPE: 285521

(Autenticado em 09/11/2021 10:59)  
MAURICIO BATISTA CARVALHO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
Matrícula: 1754274

(Autenticado em 10/11/2021 12:53)  
DULCE MARIA CARVALHO GUEDES  
PRO-REITOR - TITULAR  
Matrícula: 285521

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **MEMORANDO ELETRÔNICO**, data de emissão: **05/11/2021** e o código de verificação: **d0e7340546**