



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO II - MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO E RESULTADO (IMR)

MÓDULO 1

Indicador nº 01		Atendimento ao Público Alvo	
Item	Descrição		
Finalidade	Atender satisfatoriamente as obrigações estabelecidas pela PROAD		
Metas a cumprir	100% (cem por cento) de satisfação das unidades que se utilizam do serviço		
Forma de acompanhamento	Apuração feita pela Fiscalização		
Mecanismo de Cálculo	TAREFAS AVALIADAS		PONTUAÇÃO ESTABELECIDA
	Monitoramento diário de pessoas		5
	Monitoramento diário da prestação do serviço		4
	Ausência de apoio diário a procedimentos de fiscalização		3
	Bloquear, suspender ou interromper os serviços contratuais		3
	Apresentação semanal de relatórios dos postos		3
	Apresentação mensal da escala de serviços		3
	Apresentação mensal dos Relatórios de inspeções dos postos		3
	Não atendimento às solicitações da UFBA		2
	serviços executados de maneira relapsa ou descuidados		2

MÓDULO 2

Indicador nº 02		Qualidade do Serviço Prestado	
Item	Descrição		
Finalidade	Garantir a manutenção dos padrões de qualidade do serviço		
Metas a cumprir	Executar 100% do serviço de forma a atender as unidades que necessitam do serviço		
Forma de acompanhamento	Apuração feita pela fiscalização da PROAD		
Mecanismo de Cálculo	TAREFAS AVALIADAS		PONTUAÇÃO ESTABELECIDA
	Verificação diária de ausência do posto sem reposição		5
	Verificação diária da pontualidade		5
	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência		5
	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento		5
	Comunicação diária de anormalidades		4
	Preenchimento adequado dos livros de ocorrência diariamente		4
	Manutenção da postura e o uso adequado de fardamento e EPI'S		4
	Relatório mensal das ocorrências		4
	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia		4
	Não cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência		4
	Não cumprir quaisquer dos itens do TR e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência		4
	Deixar de responder aos questionamentos e chamados registrados pela Contratante no prazo de 3 dias úteis		3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

	Não providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações	3
--	--	---

MÓDULO 3

Início de Vigência	Imediatamente após o início dos serviços
Faixas de ajustes no pagamento (apuração mensal)	<p>A Avaliação Periódica será executada pelo servidor responsável ou por Comissão Específica de Avaliação, constituída por servidores formalmente designados. A avaliação será diária e terá apuração mensal. Será baseada em vistorias e opiniões dos usuários para aferição da qualidade dos serviços prestados.</p> <p>Qualquer falha e sua respectiva pontuação será registrada. A depender do resultado da soma da pontuação acumulada pela empresa durante o mês, esta receberá de 0% a 5% de desconto na fatura, de acordo com a gradação a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">I. Até 10 pontos – não haverá desconto no valor da fatura mensalII. De 11 a 20 pontos – haverá desconto de 1% no valor da fatura mensalIII. De 21 a 30 pontos – haverá desconto de 2% no valor da fatura mensalIV. De 31 a 40 pontos – haverá desconto de 3% no valor da fatura mensalV. Mais de 40 pontos – haverá desconto de 5% no valor da fatura mensal
Sanções (Apuração Mensal)	<p>Caso o somatório mensal atinja mais de 40 pontos, além do desconto na fatura previsto no item "Faixas de Ajustes no pagamento (apuração mensal)" – estará passível de multa e rescisão contratual.</p>
Observações	<p>As sanções contratuais independem dos descontos previstos nas faixas de ajustes de pagamento, ou seja, podem ser cumulativas.</p> <p>Os valores das multas serão estipulados conforme Termo de Referência.</p>