

Estudo Técnico Preliminar 81/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23066.023191/2021-51

2. Descrição da necessidade

A contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviços gráficos, justifica-se pelo atendimento às necessidades de publicação, por meio da impressão de obras técnico científicas, do conhecimento dos diferentes campos do saber produzido pelo corpo de docentes, pesquisadores, técnicos e estudantes da Universidade Federal da Bahia. Além disso, a aquisição de materiais diversos, tais como, folders, cartazes, marcadores de livros, etc., apoiarão atividades desenvolvidas no âmbito universitário dando publicidade às atividades aqui desenvolvidas e aproximando mais a comunidade acadêmica.

Justifica-se por não haver, na estrutura interna da instituição, departamento que possa suprir esta necessidade com regularidade, razão pela qual se faz necessária a contratação dos serviços ora licitados. Sendo assim necessitam de profissionais habilitados para execução dos mesmos.

A contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviço gráficos, atendendo, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na IN SLTI /MPOG no 1, de 19/01/2010, para atender as necessidades da Universidade Federal da Bahia, em atendimento às requisições de serviços promovidas pelas diversas áreas competentes. pelo prazo de 12 (doze) meses, visando à melhoria das condições de ensino (graduação, pós-graduação e pesquisa) e de trabalho nas Unidades Acadêmicas e Órgãos da Administração da UFBA

Justifica-se ainda pela importância dos andamentos das atividades que necessitam destas demandas para garantir a qualidade dos resultados das atividades desenvolvidas e visa solucionar a falta de mão-de-obra especializada na Universidade Federal da Bahia. Viabilizar ações e metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do UFBA, apoiando o cumprimento de sua missão Institucional como referência em Educação Pública de qualidade.

A seleção dos itens a serem adquiridos, suas quantidades, bem como as suas descrições, ficaram a cargo de cada Unidade solicitante por meio de planejamento prévio feito via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, e ao Núcleo de Gerenciamento de Compras da Coordenação de Material e Patrimônio coube a totalização, análise das demandas, complementação, pesquisa de preços e a formalização do processo de contratação para atender à demanda planejada por toda a Universidade.

A presente contratação tem por objetivo prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento de demandas de manutenção de equipamentos dos laboratórios da Universidade, visando ao cumprimento de suas respectivas competências e missões institucionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Editora Universitária (EDUFBA)	Flávia Goulart Motta Garcia Rosa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019, posto que suas especificações integram conceitos usuais de mercado e padrões objetivamente definidos de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço por grupo.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

Utilização de SRP, sistema de registro de preços, justifica-se uma vez que o artigo 15, § 4º, da Lei 8.666/93, prescreve que “a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições”.

O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório. Entretanto, será admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato, conforme prevê o art. 78, inciso VI, da Lei 8.666/1993.

As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitas às penalidades previstas nos artigos no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, no Art. 28 do Decreto nº 10.024/2019, e nos Artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, assegurado o Direito Constitucional do Contraditório e da Ampla Defesa.

O critério de julgamento adotado será o de menor preço unitário por materiais/serviços.

A contratação deverá prever no que couber, práticas de sustentabilidade nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

5. Levantamento de Mercado

A contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviços gráficos a ocorrer das seguintes maneiras:

- Pregão eletrônico para registro de preço realizado pela UFBA: contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviços gráficos através de pregão eletrônico para registro de preço, com vigência de ata por um período de 12 meses, a ser realizado pela UFBA;
- Participação em IRP em parceria com outros Órgãos: Buscar junto a outros Órgãos da Administração Pública Federal processos licitatórios em andamento e registrar a Intenção de Registro de Preços para os serviços planejados pela UFBA;
- Adesão à ata de registro de preços de outros Órgãos: Buscar junto a outros Órgãos da Administração Pública Federal processos licitatórios de Registro de Preços concluídos e solicitar Adesão de Registro de Preço para os serviços planejados pela UFBA.

Das opções listadas acima, o Pregão Eletrônico de Registro de Preços a se realizar pela UFBA, foi à modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar obrigatoriedade de contratação.

O levantamento de mercado indica como solução a terceirização de serviços de utilização recorrentes, mas não diárias, no caso em tela se adequa em sua integralidade, com fulcro no art. 3º da lei 8.666/93. Com base nestes levantamentos justifica-se a escolha da cocontratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviços gráficos por ser a opção mais vantajosa para viabilizar ações e metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do UFBA, apoiando o cumprimento de sua missão Institucional como referência em Educação Pública de qualidade.

6. Descrição da solução como um todo

1.

1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

1.2. DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO

1.

1.1. Os serviços serão prestados de acordo com o fluxo descrito abaixo

1.1.1. 1ª etapa (comunicação com fornecedor) - a execução dos serviços de impressão e acabamento de livro será iniciada a partir do envio na Nota de Empenho juntamente com o arquivo finalizado via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, pela EDUFBA ou outra Unidade responsável para a CONTRATADA.

1.1.1.1. A Unidade solicitante do serviço entregará os arquivos finalizados dos materiais a serem produzidos, sendo responsabilidade do fornecedor a geração dos fotolitos e/ou gravação das chapas.

1.1.2. 2ª etapa (entrega da amostra) – fornecedor terá **5 (cinco) dias** para enviar uma amostra do material para a EDUFBA autorizar ou não a impressão de todo o material.

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1. 3ª etapa (entrega dos bens) – se a amostra for autorizada, fornecedor terá **15 (quinze) dias** para entregar todo o material **a partir da data de autorização da impressão**.

1.
 - 1.1.
 - 1.1.1.
 - 1.1.1.1. 4ª etapa (recebimento definitivo) – ao receber o material completo, a EDUFBA terá **5 (cinco) dias** para avaliar o material, reclamar qualquer possível problema ou recusar o recebimento devido a qualidade não estar equiparável à amostra autorizada.

1.
 - 1.1.
 - 1.1.1. A CONTRATADA deverá executar os serviços e fornecimentos de acordo com os requisitos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, recomendados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
 - 1.1.2. A CONTRATANTE terá direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço ou fornecimento que não esteja de acordo com as especificações;
 - 1.1.3. A CONTRATADA deverá indicar um representante da empresa junto à CONTRATANTE, para solucionar problemas que possam surgir durante a execução dos serviços ou do fornecimento;
 - 1.1.4. A CONTRATADA dará ciência à CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
 - 1.1.5. Como amostra do material, a CONTRATADA deverá encaminhar uma prova impressa digital do livro (capa e miolo) para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;
 - 1.1.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
 - 1.1.7. Os prazos poderão ser dilatados por acordo entre as partes, desde que não causem prejuízos a CONTRATANTE, devendo constar o prazo na solicitação dos serviços quando houver modificação;
 - 1.1.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
 - 1.1.9. Os materiais deverão ser entregues em qualquer Unidade da Universidade Federal da Bahia, localizadas no Município de Salvador – Ba;
 - 1.1.10. Os materiais e serviços, objetos desta licitação, deverão ser realizados /entregues em embalagem adequada de responsabilidade da CONTRATADA;
 - 1.1.10.1. As despesas com a entrega, devoluções para correções ou quaisquer outros gastos relacionados com o transporte dos materiais serão de integral responsabilidade da CONTRATADA;

1.
 - 1.1. DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CAPA E/OU CADERNOS COLORIDOS E ACABAMENTO DE LIVRO

1.
 - 1.1.
 - 1.1.1. Os serviços serão prestados de acordo com o fluxo descrito abaixo:
 - 1.1.1.1. 1ª etapa (comunicação com fornecedor) - a execução dos serviços de impressão de capa e/ou cadernos coloridos e acabamento de livro será iniciada a partir do envio na Nota de Empenho juntamente com o

arquivo finalizado via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, pela EDUFBA ou outra Unidade responsável para a CONTRATADA;

1.1.1.1.1. A Unidade solicitante do serviço entregará os arquivos finalizados dos materiais a serem produzidos, sendo responsabilidade do fornecedor a geração dos fotolitos e/ou gravação das chapas.

1.1.1.1.2. 2ª etapa (recolhimento do miolo) – A CONTRATADA deverá efetuar o recolhimento do miolo em local determinado pela CONTRATANTE e proceder a continuação do serviço que consta da inclusão das páginas coloridas no miolo (quando for o caso), colocação da capa e acabamento do livro

1.1.1.1.3. 3ª etapa (entrega da amostra) – fornecedor terá **5 (cinco) dias** para enviar uma amostra do material para a EDUFBA autorizar ou não a impressão de todo o material.

1.1.1.1.4. 4ª etapa (entrega dos bens) – se a amostra for autorizada, fornecedor terá **20 (vinte) dias** para entregar todo o material **a partir da data de autorização da impressão.**

1.1.1.1.5. 5ª etapa (recebimento definitivo) – ao receber o material completo, a EDUFBA terá **5 (cinco) dias** para avaliar o material, reclamar qualquer possível problema ou recusar o recebimento devido a qualidade não estar equiparável à amostra autorizada.

1.1.2. A impressão de cadernos coloridos está vinculada a impressão da capa do referido título, sem a qual não poderá ser feito o acabamento do livro;

1.1.3. Como amostra do material, a CONTRATADA deverá encaminhar uma prova impressa digital do livro (capa e miolo) para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

1.1.4. A unidade solicitante disponibilizará o miolo impresso em sistema digital próprio para que a CONTRATADA retire em local determinado pela CONTRATANTE e proceda a continuação do serviço que consta da inclusão das páginas coloridas no miolo, colocação da capa e acabamento do livro;

1.1.5. As despesas com a retirada do miolo impresso em digital em local determinado pela CONTRATANTE serão de integral responsabilidade da CONTRATADA;

1.1.6. A CONTRATADA deverá executar os serviços e fornecimentos de acordo com os requisitos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, recomendados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

1.1.7. A CONTRATANTE terá direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço ou fornecimento que não esteja de acordo com as especificações;

1.1.8. A CONTRATADA deverá indicar um representante da empresa junto à CONTRATANTE, para solucionar problemas que possam surgir durante a execução dos serviços ou do fornecimento;

1.1.9. A CONTRATADA dará ciência à CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

1.1.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

1.1.11. Os prazos poderão ser dilatados por acordo entre as partes, desde que não causem prejuízos a CONTRATANTE, devendo constar o prazo na solicitação dos serviços quando houver modificação;

1.1.12. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

1.1.13. Os materiais deverão ser entregues em qualquer Unidade da Universidade Federal da Bahia, localizadas no Município de Salvador – Ba;

1.1.14. Os materiais e serviços, objetos desta licitação, deverão ser realizados /entregues em embalagem adequada de responsabilidade da CONTRATADA;

1.1.14.1. As despesas com a entrega, devoluções para correções ou quaisquer outros gastos relacionados com o transporte dos materiais serão de integral responsabilidade da CONTRATADA;

1.

1.1. DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO E EVENTOS

1.

1.1.

1.1.1. Os serviços serão prestados de acordo com o fluxo descrito abaixo:

1.1.1.1. 1ª etapa (comunicação com fornecedor) - a execução dos serviços de confecção de materiais de divulgação e eventos será iniciada a partir do envio na Nota de Empenho juntamente com o arquivo finalizado via e-mail ou, excepcionalmente, via correios, pela EDUFBA ou outra Unidade responsável para a CONTRATADA.

1.1.1.2. 2ª etapa (entrega da amostra) - fornecedor terá **5 (cinco) dias** para enviar uma amostra dos materiais para a EDUFBA (ou outra Unidade responsável) autorizar ou não a impressão de todo o material.

1.1.1.3. 3ª etapa (entrega dos bens) – se a amostra for autorizada, fornecedor terá **20 (vinte) dias** para entregar todo o material **a partir da data de autorização da impressão**.

1.1.1.4. 4ª etapa (recebimento definitivo) – ao receber o material completo, a EDUFBA (ou outra Unidade responsável) terá **5 (cinco) dias** para avaliar o material, reclamar qualquer possível problema ou recusar o recebimento devido a qualidade não estar equiparável à amostra autorizada ou ao indicado neste Termo de Referência.

1.2. Como amostra do material, a CONTRATADA deverá encaminhar uma prova impressa e/ou amostra para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

1.2.1. A necessidade de apresentação de amostras em um pedido poderá ser dispensada a critério da CONTRATANTE.

1.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.4. Os materiais deverão ser entregues em qualquer Unidade da Universidade Federal da Bahia, localizadas no Município de Salvador – Ba.

1.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1.6. Os prazos poderão ser dilatados por acordo entre as partes, desde que não causem prejuízos a CONTRATANTE, devendo constar o prazo na solicitação dos serviços quando houver modificação;

1.7. Os materiais e serviços, objetos desta licitação, deverão ser realizados/entregues em embalagem adequada de responsabilidade da CONTRATADA;

1.8. As despesas com a entrega, devoluções para correções ou quaisquer outros gastos relacionados com o transporte dos materiais serão de integral responsabilidade da CONTRATADA

Nota Explicativa: Esse item é importante para a eficácia da contratação. Devem ser detalhadas de forma minuciosa as tarefas a serem desenvolvidas pelo empregado alocado e a respectiva rotina de execução, vez que a Administração só poderá, no momento futuro de fiscalização do contrato /Ata, exigir o cumprimento das atividades que tenham sido expressamente arroladas no Termo de Referência.

1. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

1.1. A responsável pela gestão das compras, no âmbito da Editora Universitária, será a Diretora Flavia Mota Goulart Garcia Rosa juntamente com a equipe técnica do Setor de Produção da EDUFBA. Nas demais unidades universitárias solicitantes caberá indicação do responsável por seus Dirigentes máximos.

1.2. Serão utilizados como mecanismos de comunicação entre a empresa contratada e contratante e-mails profissionais, telefone, ofícios formais e tantos outros que facilitem a prestação dos serviços;

1.3. Os serviços serão iniciados após envio pela UFBA da Nota de Empenho, autorizando a realização do serviço.

1.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de conferência e posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

1.

1.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos /refeitos/substituídos nos prazos máximos indicados no item 6, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

1.2. Os serviços serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

1.3. Os serviços serão considerados finalizados com o recebimento definitivo dos materiais correspondentes pelo responsável da unidade solicitante.

1.

1.1. A Nota Fiscal deverá ser emitida e enviada pela Contratada após o recebimento dos serviços de forma definitiva pela UFBA.

1.

1.1. **DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO**

1.1.1. Os materiais deste serviço serão considerados com qualidade se atenderem os seguintes critérios:

1.1.1.1. O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces;

1.1.1.2. O documento impresso de forma colorida expressar corretamente as cores do documento original;

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1. O documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1. O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão;

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1. Correto posicionamento da imagem impressa em relação a arte-final;

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1. Qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso;

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1. Qualidade do papel empregado dentro dos parâmetros definidos neste documento;

1.

1.1. DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CAPA E/OU CADERNOS COLORIDOS E ACABAMENTO DE LIVRO

1.1.1. Os materiais deste serviço serão considerados com qualidade se atenderem os seguintes critérios:

1.1.1.1. O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces;

1.1.1.2. O documento impresso de forma colorida expressar corretamente as cores do documento original;

1.1.1.3. O documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;

1.1.1.4. O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão;

1.1.1.5. Correto posicionamento da imagem impressa em relação a arte-final;

1.1.1.6. Correto posicionamento do caderno colorido em relação a arte-final;

1.1.1.7. Qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso;

1.1.1.8. Qualidade do papel empregado dentro dos parâmetros definidos neste documento;

1.1.1.9. Qualidade da cola empregada no acabamento permitindo que o livro não solte as páginas no manuseio

1.

1.1. DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO E EVENTOS

1.1.1. Os materiais deste serviço serão considerados com qualidade se atenderem os seguintes critérios:

1.1.1.1. O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces;

1.1.1.2. O documento impresso de forma colorida expressar corretamente as cores do documento original;

1.1.1.3. O documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;

1.1.1.4. O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão;

1.1.1.5. Correto posicionamento da imagem impressa em relação a arte-final;

1.1.1.6. Qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso;

1.1.1.7. Qualidade do papel empregado dentro dos parâmetros definidos neste documento;

1.1.1.8. Qualidade do material;

1.1.1.9. Qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o suporte.

1.2. Qualquer produto deste serviço que não atenda os critérios de qualidade determinados acima não poderá ser faturado pela CONTRATADA;

Nota Explicativa:

O presente tópico deve guardar absoluta harmonia com a disciplina de recebimento e pagamento. Deverá observar entre outros, os seguintes pontos:

a) Definir os atores que participarão da gestão do contrato

b) Definir os mecanismos de comunicação a serem estabelecidos entre o órgão ou entidade e a prestadora de serviços;

c) Definir a forma de aferição/medição do serviço para efeito de pagamento com base no resultado, conforme as seguintes diretrizes, no que couber: (...)

d) Definir os demais mecanismos de controle que serão utilizados para fiscalizar a prestação dos serviços, adequados à natureza dos serviços, quando couber;

e) Definir o método de avaliação da conformidade dos produtos e dos serviços entregues com relação às especificações técnicas e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento provisório e definitivo;

f) Definir o procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da contratada de manter todas as condições nas quais o contrato foi assinado durante todo o seu período de execução;

Por fim, o órgão deve definir, quando cabível, de acordo com cada serviço, a produtividade de referência, ou seja, aquela considerada aceitável para a execução do serviço, sendo expressa pelo quantitativo físico do serviço na unidade de medida adotada.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para este levantamento foram considerados as solicitações da Editora Universitária (EDUFBA)

A seleção dos itens a serem adquiridas, suas quantidades, bem como as suas descrições, ficaram a cargo de cada Unidade solicitante por meio de planejamento prévio feito via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, e ao Núcleo de Gerenciamento de Compras da Coordenação de Material e Patrimônio coube a totalização, análise das demandas, complementação, pesquisa de preços e a formalização do processo de aquisição para atender à demanda planejada por toda a Universidade.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	CATMAT / SIPAC	UNID. DE FORNECI- MENTO	QTD	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	T
1	Agenda. Agenda tipo permanente, medindo 145 x 205mm, 200 folhas, 400 páginas (14 folhas em couchê 150g/m², 4/4 cores; 186 folhas em sulfite 75g/m², 4x4 cores), capa dura (cartão pardo n 25 revestido em couchê laminado fosco e verniz localizado, 4x0 cores) encadernamento espiral tipo wire-o (cor a escolher) 1" 1/8. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 200	457218/305900 0000033	UN.	1000	R\$ 34,48	R\$ 34.480,00	Exo
2	Banner 0,80 x 1,20m. Confecção de banners em lona vinílica 440g/m² medindo 0,80 x 1,20m, impressão digital colorida 4x0, acabamento com bastão de madeira com ponteiros em PVC branco nas extremidades superior e inferior e corda de nylon na parte superior. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 02	461498/305900 0000024	UN.	70	R\$ 31,84	R\$ 2.228,80	Exo
3	Banner 1,00 x 1,50 m. Confecção de banners em lona vinílica 440g/m² medindo 1,00 x 1,50m, impressão digital colorida 4x0, acabamento com bastão de madeira com ponteiros em PVC branco nas extremidades superior e inferior e corda de nylon na parte superior. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 02	452931/305900 0000025	UN.	50	R\$ 43,93	R\$ 2.196,50	Exo
4	Banner 1,00 x 2,00m. Confecção de banners em lona vinílica 440g/m² medindo 1,00 x 2,00m, impressão digital colorida 4x0, acabamento com bastão de madeira com ponteiros em PVC branco nas extremidades	452932/305900 0000026	UN.	25	R\$ 61,10	R\$ 1.527,50	

	superior e inferior e corda de nylon na parte superior. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 01						Exo
5	Bloco rascunho. Bloco rascunho, material: papel reciclado, comprimento: 223 mm, gramatura: 75 g,m2, largura: 135 mm, 40 folhas características adicionais: personalizado, conforme modelo As artes da capa poderão ser distintas e serão fornecidas pela ufba. Pedido mínimo: 100	417124/320900 0000011	UN.	8500	R\$	1,84	R\$ 15.640,00 Exo
6	Caderno colorido 16 Páginas; Formato fechado: 15x22cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; Para incluir em miolo impresso pela Edufba para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/3963000 000457	UN.	3500	R\$	2,99	R\$ 10.465,00 Exo
7	Caderno colorido 16 Páginas; Formato fechado: 16x23cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; Para incluir em miolo impresso pela Edufba para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/3963000 000459	UN.	3500	R\$	6,39	R\$ 22.365,00 Exo
8	Caderno colorido 16 Páginas; Formato fechado: 17x24cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; Para incluir em miolo impresso pela Edufba para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/3963000 000461	UN.	3500	R\$	4,90	R\$ 17.150,00 Exo
9	Caderno colorido 8 Páginas; Formato fechado: 15x22cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; Para incluir em miolo impresso pela Edufba para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000456	UN.	2800	R\$	4,90	R\$ 13.720,00 Exo
10	Caderno colorido 8 Páginas; Formato fechado: 16x23cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; Para incluir em miolo impresso pela Edufba para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 5 títulos distintos. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049 /39630000000458	UN.	2800	R\$	3,50	R\$ 9.800,00 Exo
11	Caderno colorido 8 Páginas; Formato fechado: 17x24cm; Cor: 4x4; Papel Couche Fosco 90g/m.; Para incluir em miolo impresso pela Edufba para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 5 títulos distintos.	10049/3963000 000460	UN.	2800	R\$	5,90	R\$ 16.520,00

	As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares						Exo
12	Camisa tipo 1. Camisa confeccionada em malha 100% algodão, fio 30, penteada, na cor branca; manga curta; tamanhos PP, P, M, G, GG e baby look; impressão em policromia na frente e costas. Gola redonda (careca) ou "V", a critério da solicitante. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Área de impressão mínima: 25x35 cm Pedido mínimo: 100	454421/305900 0000022	UN.	500	R\$ 19,23	R\$ 9.615,00	Exo
13	Camisa tipo 2. Camisa confeccionada em malha 100% algodão, fio 30, penteada, cores diversas (mais de 15 cores); manga curta; tamanhos PP, P, M, G, GG e baby look; impressão em policromia na frente e costas. Gola redonda (careca) ou "V", a critério da solicitante. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Área de impressão mínima: 25x35 cm Pedido mínimo: 100	454421/305900 0000023	UN.	500	R\$ 18,60	R\$ 9.300,00	Exo
14	Caneca Ecológica. caneca ecológica redonda produzida em fibra de coco, atóxica, resistente à micro-ondas, capacidade de 400 ml, impressão personalizada, silkscreen, em 4 cores. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100	409678/320900 0000015	UN.	6800	R\$ 5,82	R\$ 39.576,00	Exo
15	Caneca porcelana Caneca, material: porcelana, capacidade: 300 ml, diâmetro: 8 cm, altura: 9 cm, uso: copo e cozinha, características adicionais: com alça, impressão personalizada silkscreen, cor 4,0 Pedido mínimo: 100	369796/320900 0000001	UN.	600	R\$ 10,56	R\$ 6.336,00	Exo
16	Caneta ecológica. Caneta Ecológica produzida com corpo em papelão e revestimento Papel Kraft, nas dimensões 130x8mm e ponteiros e clip em plástico reciclado na cor a definir. Boa qualidade de escrita. Impressão de logo no corpo da caneta, em 3 cores. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 200	425718/305900 0000030	UN.	2500	R\$ 1,17	R\$ 2.925,00	Exo
17	Caneta padrão personalizada. Caneta esferográfica, corpo em metal na cor prata personalizado com a marca do cliente, grip emborrachado na cor a definir, clip cromado. Mecanismo de acionamento por click em botão superior ou click giratório. Carga na cor azul ou preta. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 200	427913/305900 0000029	UN.	2500	R\$ 5,31	R\$ 13.275,00	Exo
	Cartaz A2. Impressão de cartazes, formato A2 (594x420mm). Papel couchê liso. Gramatura 170g, 4x0 cor. Fita dupla face						

18	10x40mm nos quatro cantos. Impressão de alta qualidade. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA Pedido mínimo: 20	461503/305900 0000020	UN.	520	R\$ 0,78	R\$ 405,60	Exo
19	Cartaz A3 tipo 02. Impressão de cartazes, formato A3 (297 x 420 mm). Papel couchê fosco. Gramatura 170g/m², 4x0 cor. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA Pedido mínimo: 20	311268/305900 0000019	UN.	1100	R\$ 1,19	R\$ 1.309,00	Exo
20	Cartaz A3 tipo 01. Impressão de cartazes, formato A3 (297 x 420 mm). Papel couchê fosco ou brilho. Gramatura 120g/m², 4x0 cor. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA Pedido mínimo: 20	351874/305900 0000018	UN.	1100	R\$ 2,04	R\$ 2.244,00	Exo
21	Flyer tamanho 10x21cm. Impressão de flyers, tamanho personalizado (10 x 21cm), frente colorida (4x0 cores), papel couchê fosco ou brilho, gramatura 90g/m². As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100	441027 /3059000000017	UN.	1000	R\$ 0,20	R\$ 200,00	Exo
22	Flyer tamanho A5. Impressão de flyers, tamanho A5 (14,8 x 21cm), frente e verso coloridos (4x4 cores), papel couchê fosco ou brilho, gramatura 90g/m². As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100	292063/305900 0000015	UN.	1000	R\$ 0,33	R\$ 330,00	Exo
23	Flyer tamanho A6. Impressão de flyers, tamanho A6 (10,5 x 14,8cm), frente e verso coloridos (4x4 cores), papel couchê fosco ou brilho, gramatura 90g/m². As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100	457225/305900 0000016	UN.	1000	R\$ 0,12	R\$ 120,00	Exo
24	Folder formato 297x210 mm . Impressão de folder, formato 297mm x 210mm, duas dobras, cores: 4x4, papel couchê fosco ou brilho, gramatura: 150g/m². As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100	463689/305900 0000012	UN.	2000	R\$ 0,49	R\$ 980,00	Exo
25	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 150 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000446	UN.	3500	R\$ 3,00	R\$ 10.500,00	Exo
	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 200 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento						

26	da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000447	UN.	3500	R\$ 3,50	R\$ 12.250,00	Exo
27	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 200 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049 /3963000000449	UN.	3500	R\$ 3,50	R\$ 12.250,00	Exo
28	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/3963000 000448	UN.	4500	R\$ 3,50	R\$ 15.750,00	Exo
29	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/3963000 000450	UN.	4500	R\$ 1,90	R\$ 8.550,00	Exo
30	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/3963000 000451	UN.	4500	R\$ 3,00	R\$ 13.500,00	Exo
31	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 400 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 10 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas	10049/3963000 000452	UN.	5000	R\$ 4,50	R\$ 22.500,00	

	pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares						Exo
32	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000453	UN.	3400	R\$ 3,90	R\$ 13.260,00	Exo
33	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 18x25cm; Formato aberto: 61x25cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/ 3963000000454	UN.	4500	R\$ 3,90	R\$ 17.550,00	Exo
34	Impressão de capa e Acabamento de Livro até 600 páginas – Formato fechado 19,5x27cm; Formato aberto: 63x27cm; Cor Capa: 4x0; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Miolo impresso pela Edufba em formato 21x30cm para refil e acabamento. Acabamento: Colado e Shrink Individual. Para até 4 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000455	UN.	2000	R\$ 4,50	R\$ 9.000,00	Exo
35	Impressão e Acabamento de Livro até 150 páginas - Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x 22cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Para até 10 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000432	UN.	5500	R\$ 7,85	R\$ 43.175,00	Exo
36	Impressão e Acabamento de Livro até 200 páginas - Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x 22cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Shrink Individual. Para até 10 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas	10049/3963000 000433	UN.	4000	R\$ 8,77	R\$ 35.080,00	

	pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares						Exo
37	Impressão e Acabamento de Livro até 200 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 10 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000436	UN.	4000	R\$ 8,47	R\$ 33.880,00	Exo
38	Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 4 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/3963000 000434	UN.	2000	R\$ 8,77	R\$ 17.540,00	Exo
39	Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 15x22cm; Formato aberto: 51x22cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 4x4; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 6 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049 /39630000000435	UN.	3000	R\$ 9,77	R\$ 29.310,00	Exo
40	Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 4 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/3963000 000437	UN.	2000	R\$ 10,77	R\$ 21.540,00	Exo
41	Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 16x23cm; Formato aberto: 61x23cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 4x4; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 6 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares	10049/3963000 000438	UN.	3000	R\$ 13,57	R\$ 40.710,00	

							Exo
42	<p>IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM Impressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual.</p> <p>Para até 10 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA.</p> <p>Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares</p>	10049/3963000 000439	UN.	4875	R\$ 13,57	R\$ 66.153,75	Exo
43	<p>IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM 25% ME/EPPImpressão e Acabamento de Livro até 300 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g /m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual.</p> <p>Para até 10 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA.</p> <p>Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares</p>	10049 /3963000000498	UN.	1625	R\$ 13,57	R\$ 22.051,25	Exo
44	<p>Impressão e Acabamento de Livro até 400 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual.</p> <p>Para até 5 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA.</p> <p>Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares</p>	10049/3963000 000440	UN.	3500	R\$ 16,98	R\$ 59.430,00	Exo
45	<p>Impressão e Acabamento de Livro até 400 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 4x4; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual.</p> <p>Para até 7 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA.</p> <p>Impressão por título: 500 exemplares Pedido mínimo: 500 exemplares</p>	10049/3963000 000441	UN.	3500	R\$ 16,98	R\$ 59.430,00	Exo

46	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM; Impressão e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 12 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000442	UN.	4500	R\$	17,35	R\$ 78.075,00	Exo
47	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM; 25% ME/EPPImpressão e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 17x24cm; Formato aberto: 61x24cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g /m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 12 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049 /3963000000499	UN.	1500	R\$	17,35	R\$ 26.025,00	Exo
48	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 18X25CM; FORMATO ABERTO: 61X25CM Impressão e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 18x25cm; Formato aberto: 61x25cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 9 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000443	UN.	2700	R\$	24,77	R\$ 66.879,00	Exo
49	Impressão e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 18x25cm; Formato aberto: 61x25cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 4x4; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para 1 capa (título) distinto. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000444	UN.	500	R\$	24,98	R\$ 12.490,00	Exo
50	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 18X25CM; FORMATO ABERTO: 61X25CM 25%ME/EPPImpressão e Acabamento de Livro até 500 páginas – Formato fechado 18x25cm; Formato aberto: 61x25cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g /m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink	10049 /3963000000500	UN.	900	R\$	24,77	R\$ 22.293,00	

	Individual. Para até 9 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares						Exo
51	Impressão e Acabamento de Livro até 600 páginas – Formato fechado 19,5x27cm; Formato aberto: 63x27cm; Cor Capa: 4x0; Cor Miolo: impressão 1x1; Papel Miolo: offset 90g/m.; Papel Capa: Cartão supremo 300g/m.; Acabamento da Capa: Laminação Fosca + verniz UV localizado; Acabamento: costurado e colado e Schrink Individual. Para até 6 capas (títulos) distintas. As artes serão fornecidas pela EDUFBA. Impressão por título: 400 exemplares Pedido mínimo: 400 exemplares	10049/3963000 000445	UN.	3000	R\$ 24,00	R\$ 72.000,00	Exo
52	Livreto. impresso padronizado, material: papel couchê, tipo: livreto, gramatura: 120 g/m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: 2 dobras, 3 colunas, tipo impressão: 4x4 policromia adendo: livreto. livreto tamanho fechado: a5. tamanho aberto: a4. papel/capa: couchê fosco ou brilho 170g. papel/miolo: couchê fosco 115g. (24 páginas), 4x4 cores. as artes poderão ser distintas e serão fornecidas fornecida pela ufba. pedido mínimo: 100	244946/305900 0000021	UN.	4875	R\$ 17,55	R\$ 85.556,25	Exo
53	Livreto. impresso padronizado, material: papel couchê, tipo: livreto, gramatura: 120 g/m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: 2 dobras, 3 colunas, tipo impressão: 4x4 policromia adendo: livreto. livreto tamanho fechado: a5. tamanho aberto: a4. papel/capa: couchê fosco ou brilho 170g. papel/miolo: couchê fosco 115g. (24 páginas), 4x4 cores. as artes poderão ser distintas e serão fornecidas fornecida pela ufba. pedido mínimo: 100	244946 /30590000000037	UN.	1625	R\$ 17,55	R\$ 28.518,75	Exo
54	Marcador de Livro. impressão digital de marcador de páginas com as seguintes características: - Papel Supremo Duo Design laminado 300g; -Tamanho: 5x18cm; - Cor: 4x4; As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 150	65978/3059000 000034	UN.	7000	R\$ 0,95	R\$ 6.650,00	Exo
55	Mochila personalizada. Mochila promocional em nylon com interior forrado, com bolso. 2 bolsos laterais em rede. Zíperes prata, alça superior de nylon, alças para costas ajustáveis, parte traseira revestida de espuma para maior conforto. Na cor preta. Medidas aproximadas para gravação (CxH):22,5 cm x 30 cm. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100	252143/305900 0000028	UN.	1000	R\$ 37,31	R\$ 37.310,00	Exo
56	Pasta com bolso. Pasta personalizada com a marca da UFBA. Confeccionada em papel triplex 250 g, plastificação fosca ou brilhante, 4x0 cores, altura: 320 mm, largura: 240 mm. Com uma dobra interna estilo bolso, 1x0 cor, corte com faca personalizada. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 300	452328/305900 0000031	UN.	2000	R\$ 2,71	R\$ 5.420,00	

							Exo
57	Sacola algodão – ecobag. Ecobag (sacola ecológica) confeccionada em algodão cru, gravação em silk, impressão em 4 cores com tamanho da impressão a definir, nos dois lados. Tamanho: altura 40 cm, largura 35cm. Duas alças em algodão trançado, com 3 x 50cm cada. As artes poderão ser distintas e serão fornecidas pela UFBA. Pedido mínimo: 100	394035/305900 0000027	UN.	1000	R\$ 5,21	R\$ 5.210,00	Exo
TOTAL						R\$ 1.242.545,40	

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.242.545,40

As pesquisas de preços foram realizadas conforme as normas estabelecidas pela INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020 procedimento administrativo para que dispõe sobre a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O custo estimado de R\$R\$1.242.545,40 (um milhão duzentos e quarenta e dois mil quinhentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos). foi apurado a partir de mapa de preços constante no processo administrativo, elaborado com base nas normas estabelecidas pela INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020. As pesquisas de preços referenciais foram colhidas a partir de pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, seguindo as Instruções Normativas acima citadas.

Feita a média ou mediana de até três preços orçados para cada item, chegando-se, assim, ao Valor Estimado Unitário - VEU e, posteriormente, ao Valor Total Unitário - VTU através do produto resultante do VEU com a sua quantidade. Em seguida, serão somados os valores por item, calculando assim o valor total estimado da licitação. Tais cálculos estarão anexos no processo licitatório.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala .

Optou-se pelo parcelamento tendo em vista que alguns serviços poderão ser realizados de forma individualizada, bem como fornecimento dos materiais, promovendo maior eficiência e eficácia .

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. Já as contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O pregão eletrônico para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviços gráficos esta em Conformidade com a IN 01/2019, de 10 de janeiro de 2019, a Contratação pretendida consta no PAC – Plano Anual de Contratações desta Universidade para o exercício de 2021, ou irá constar conforme art 9º, e se coadunam com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022, com o Plano Nacional de Educação (PNE) e o Plano Nacional de Pós- Graduação (PNPG), que fixam grandes diretrizes para a educação brasileira, em particular a de nível superior.

12. Qualificação técnica

Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos (revisão, limpeza, conserto, calibração, testes de desempenho), com aquisição de peças e fornecimento de mão-de-obra necessárias à execução dos serviços, para atender às necessidades das Unidades/Órgão da Universidade Federal da Bahia, pelo prazo de 12 (doze) meses, com no mínimo 01(um) serviço realizado, compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

13. Qualificação financeira

Qualificação econômico-financeira :

a) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um) ;

A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

- b) No caso de contratação de serviços continuados, com emprego intensivo de mão-de-obra exclusiva, Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação, índices calculados com base nas demonstrações contábeis do exercício social anterior ao da licitação;
- c) Patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;
- d) apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a contratação:

Atendimento às necessidades de publicação, por meio da impressão de obras técnico científicas, do conhecimento dos diferentes campos do saber produzido pelo corpo de docentes, pesquisadores, técnicos e estudantes da Universidade Federal da Bahia. Além disso, a aquisição de materiais diversos, tais como, folders, cartazes, marcadores de livros, etc., apoiarão atividades desenvolvidas no âmbito universitário dando publicidade às atividades aqui desenvolvidas e aproximando mais a comunidade acadêmica.

Benefícios Diretos: Haja vista que os serviços solicitados não compõem em sua totalidade as atividades rotineiras dos colaboradores desta instituição, a terceirização desses serviços, por parte de empresas especializada, proporcionará eficiência, eficácia, economia e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, uma vez que a contratada possui conhecimento mais profundo dos serviços, realizando-os com melhor qualidade, respeitando os impactos ambientais positivos.

Benefícios indiretos: O fornecimento de materiais e serviços gráficos proporcionará a publicidade das pesquisa realizadas nas unidades da UFBA, proporcionará o reconhecimento das atividades de pesquisa acadêmica e científica pela comunidade.

15. Providências a serem Adotadas

Não se aplica. Não há necessidade de adequações tendo em vista que prestações de serviço serão feitas sob demanda específica de acordo com a necessidade. A fiscalização da realização do serviço ficará a cargo das unidades demandantes.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica, tendo em vista que já foram incluídas requisitos de atendimento a práticas de sustentabilidade nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Justificativa da Viabilidade Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação destes serviços se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Considerando-se os estudos e reuniões realizadas pela Equipe de Planejamento desta UFBA, declara-se que a contratação é viável e necessária para o apoio às atividades acadêmicas e de pesquisas da Universidade.

Considerando ainda, que as contratações dos serviços de manutenção dos equipamentos são necessárias para atender as demandas dos diversos campi, órgãos e unidades acadêmicas da UFBA.

Ademais, optou esta administração, pela utilização do Sistema de Registro de Preços em substituição ao Pregão Eletrônico convencional, por ser neste momento, mais vantajosa para a administração, enquadrando-se na hipótese prevista no art. 3º, inciso II do Decreto nº 7.892 de 2013. Diante de tudo o que foi exposto declaramos a viabilidade da contratação

18. Responsáveis

FLÁVIA GOULART MOTTA GARCIA ROSA

Diretora

ROGERIO PACHECO PINTO

Assistente em administração