

# Estudo Técnico Preliminar - 50/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: Nº 23066.031371/2022-98

## 2. Descrição da necessidade

A contratação do serviço atenderá às necessidades de relevância do trabalho da CARE – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO E REGISTROS ESTUDANTIS na finalização dos cursos na entrega do certificado de conclusão.

O consumo de formulário de diploma na Universidade é elevado, cerca de 7.000 diplomas *stricto sensu*, 4.500 certificados *lato sensu*, 10.000 diplomas de graduação. Além disso, há hoje cursos novos e vários cursos de graduação em EAD, que geram ainda um aumento de demanda.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência de Administração Acadêmica	Nancy Rita Ferreira Vieira

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

O fornecimento dos formulários será efetuado em edições, nas quantidades estabelecidas na Nota de Empenho, com intervalo de numeração sequencial informado pela CARE/SUPAC no momento da Notificação, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de empenho ou assinatura do instrumento de contrato se for o caso.

Os formulários de diplomas, possuem especificidade própria relativo ao tipo de papel, ao processo de produção para confecção, bem como aos requisitos de segurança. Onde este deve atender a demanda específica da Universidade Federal da Bahia.

Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

### FRENTE DO FORMULÁRIO

Marcas da República Federativa do Brasil (Brasão e Selo), na cor preta, na parte superior, conforme modelo no Adendo A.

Brasão da UFBA, conforme modelo no Adendo A.

### VERSO DO FORMULÁRIO

Texto Referente Ao Registro Do Diploma, conforme modelo no Adendo A.

## **5. Levantamento de Mercado**

Para compor a cesta de preços utilizada para estimar o valor do serviço por unidade, foram utilizados os seguintes parâmetros:

Ferramenta Banco de Preços, que utiliza a mesma base de dados do Painel de Preços, atendendo ao art. 5º, inciso I, da IN SEGES/ME nº 73/2020. Tendo sido, inicialmente, feita a pesquisa com aplicação dos filtros: último ano, Código Material/Serviço 18724, escolhendo-se duas contratações compatíveis com a descrição desejada.

Pesquisa direta com fornecedores, seguindo o art. 5º, inciso IV, da IN SEGES/ME nº 73/2020. Foram solicitadas cotações a 5 (cinco) potenciais fornecedores, que participaram de pregões anteriores, contudo apenas 2 (duas) empresas enviaram propostas.

Ressalta-se que as consultas foram feitas de modo formal, por e-mail, com o Termo de Cotação em anexo. Atendendo ao art. 5º, § 2º, inciso III, da IN SEGES/ME nº 73/2020, encontra-se, nos autos deste processo licitatório, o registro dos e-mails enviados aos fornecedores e respectivos recebimentos.

### **DA ANÁLISE CRÍTICA DOS PREÇOS**

Considerando as singularidades e peculiaridades da demanda da Universidade Federal da Bahia quando da especificação do serviço;

Considerando as dificuldades de encontrar contratações similares de outros entes públicos com características, parâmetros e quantidades assemelhadas à necessidade da UFBA;

Considerando ainda que a pesquisa de preços feita diretamente com fornecedores nos permite obter propostas compatíveis com as especificações do serviço;

Decidiu-se por utilizar um dos preços ofertados nas propostas enviadas pelos fornecedores para estimar o preço referencial por unidade fornecida.

### **DEFINIÇÃO DOS VALORES DE REFERÊNCIA**

Analisando os valores propostos pelas empresas solicitadas, juntamente com as licitações encontradas, percebe-se que o fornecedor Thomas Greg e Sons Gráfica e Serviços Ltda apresentou um valor muito inferior. Sendo assim, decidiu-se retirá-la do rol de valores.

Em consonância com o disposto no art. 6º, da IN SEGES/ME nº 73/2020, optou-se por utilizar, para calcular o preço unitário de referência, a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, metodologia expressamente prevista no citado normativo.

Assim, após avaliação dos preços coletados, utilização de parâmetro apropriado e realizada a análise crítica, em atendimento à legislação, o valor definido nessa fase se mostrou razoável para contratação pretendida e ainda diante da proximidade das datas entre a elaboração dos ETP e do Termo de Referência, entendeu-se ser desnecessário renovar a pesquisa de preços quando da elaboração do T.R.

## 6. Descrição da solução como um todo

Registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual Contratação de empresa especializada em Serviços Gráficos – Confeção de Formulário de Diploma, para atender às necessidades da Coordenação de Atendimento e Registros Estudantis/ SUPAC/ UFBA.

O objeto da licitação tem a natureza de serviços e bens comuns de Contratação de empresa especializada em confecção de formulário de segurança para emissão de diplomas da UFBA.

A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

Será permitida a utilização da ata de registro de preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, atendendo ao disposto no Decreto nº 7.892 de 2013, Art. 22 e seus incisos.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Os serviços e bens objeto da contratação estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Serviços - CATSER e Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O consumo de formulário de diploma na Universidade é elevado, cerca de 7.000 diplomas *stricto sensu*, 4.500 certificados *lato sensu*, 10.000 diplomas de graduação por ano. Além disso, há hoje cursos novos e vários cursos de graduação em EAD, que geram ainda um aumento de demanda. Por isso, serão contratado o serviço para a confecção de 35.000(trinta e cinco) mil formulários de diplomas, para atender esta demanda e as não previstas.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 126.350,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	SIPAC / CATSER	UNID. FORNECIMENTO	QUANT. TOTAL	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO
	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIOS PARA EMISSÃO DE DIPLOMAS, COM ASSEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: GRAMATURA DO PAPEL 120G; TIPO DO PAPEL: MONOLÚCIDO OU MONOBRIL; TAMANHO DO PAPEL (FORMATO): 330MMX215MM; MOLDURA EM PROCESSO CALCOGRÁFICO(TALHO DOCE) NA COR ESPECIFICADA PELO "MODELO"; MICROLETRAS POSITIVAS (TEXTOMICROSCÓPICO) ACOMPANHANDO A MOLDURA COM TEXTO "UFBA" CONFORME "MODELO";				

1	FUNDO NUMISMÁTICO CONFORME "MODELO"; TINTAINVISÍVEL E REAGENTE À LUZ ULTRAVIOLETA COM O TEXTO "ORIGINAL", CONFORME "MODELO"; COM FILIGRaANAS. ITENS DE IMPRESSÃO: FRENTEDO FORMULÁRIO: MARCA DA REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (BRASÃO E SELO) NA COR PRETA, NA PARTE SUPERIOR; BRASÃO DA UFBA CONFORME "MODELO" VERSO DO FORMULÁRIO: TEXTO REFERENTE AO REGISTRO DO DIPLOMA, CONFORME "MODELO". NUMERAÇÃO SEQUENCIAL ASER INFORMADA PELA CARE/SUPAC, CONFORME "MODELO".	3963000000208/ 18724	unidade	35000	R\$3,61
---	--	-------------------------	---------	-------	---------

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Por se tratar de um único item, não haverá parcelamento, pois a empresa que for selecionada na licitação será responsável pelo fornecimento de todo o material.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlatas e interdependentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação foi planejada pelo sistema sipac, bem como incluída no plano de gerenciamento de contratações.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do serviço atenderá às necessidades de relevância do trabalho da CARE – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO E REGISTROS ESTUDANTIS na finalização dos cursos na entrega do certificado de conclusão aos discentes da UFBA.

## 13. Providências a serem Adotadas

1.

1.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram verificados impactos ambientais nesta contratação.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Pois estaremos selecionando empresa especializada para o fornecimento do serviço com o menor preço, e de acordo com as especificações solicitada.

## 16. Responsáveis

NANCY RITA FERREIRA VIEIRA

Docente/Superintendente de Administração Acadêmica

ANDRÉ GUIMARÃES CORDEIRO

Assistente em Administração

MARIA DAS NEVES DO SACRAMENTO

Assistente em Administração /Chefe do Sgaf



Emitido em 20/07/2022

**ESTUDOS PRELIMINARES (ANEXO III IN 05/2017) Nº 51/2022 - CMP/PROAD (12.01.10)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 20/07/2022 12:16 )*

**ANDRE GUIMARAES CORDEIRO**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*SGAF/SUPAC (12.01.85.02)*

*Matrícula: 3067213*

*(Assinado eletronicamente em 20/07/2022 09:42 )*

**MARIA DAS NEVES DO SACRAMENTO**

*CHEFE - TITULAR*

*SGAF/SUPAC (12.01.85.02)*

*Matrícula: 1050942*

*(Assinado eletronicamente em 26/07/2022 08:45 )*

**NANCY RITA FERREIRA VIEIRA**

*SUPERINTENDENTE - TITULAR*

*SUPAC/UFBA (12.01.85)*

*Matrícula: 3298497*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **51**, ano: **2022**, tipo: **ESTUDOS PRELIMINARES (ANEXO III IN 05/2017)**, data de emissão: **20/07/2022** e o código de verificação: **d97622a68c**